

# Imprimer un document

## à partir d'une clé USB

**formats JPEG ou PDF uniquement**

Certaines clés avec .exe peuvent ne pas être reconnues

**1** Sur l'**écran à droite** du copieur choisir la fonction « **USB-(Scan/Imp.)** »

**2** Insérer le mode de paiement

**Compte Izly** : passer la carte étudiant sur le **boîtier noir**  
**Carte COREP** : Insérer la carte dans le **boîtier blanc**

**3** **Insérer la clé** dans l'un des ports USB du copieur  
Sur l'**écran central** du copieur, sélectionner « **Accès fich. Enregistrés** »  
Cliquer sur « **Support mémoire (A:)** »  
**Choisir les fichiers** (7 maximum)

**4** Cliquer sur « **Imprimer** » et définir les types d'impression  
N&B, R/V par défaut, pour plus de réglages cliquer sur « Options »

**5** Cliquer sur « **Imprimer** »

**6** **Éjecter la clé USB**  
Cliquer sur l'**icône d'éjection en bas à droite** de l'écran central du copieur  
Sélectionner « **Supprimer** »  
Retirer la clé puis cliquer sur « **OK** » et « **OK** »

**7** **Récupérer les impressions**  
Cliquer sur l'**icône de déconnexion** sur l'écran de droite  
**Récupérer la carte de paiement**

## via le serveur en ligne

30 Mo maxi, formats : Libre Office, Word, Excel, .jpg, .pdf

**1** Enregistrer le(s) document(s) sur le serveur, à partir de tout ordinateur tablette ou téléphone

Se connecter sur <https://imprimer.etu.univ-nantes.fr> avec ses identifiants univ.nantes (En°etudiant) ou BU (H....) **lettres en majuscules**

**2** Cliquer sur « **Sélectionner votre document ou image** » puis choisir le(s) fichier(s) à imprimer

**3** Définir les options d'impression puis cliquer sur « **Imprimer** »  
A4, N&B, R/V par défaut

### Récupérer les impressions depuis l'un des copieurs d'une BU

*Les fichiers sont conservés 72h sur le serveur*

**4** Sur l'**écran à droite du copieur**, sélectionner « **Impressions** »  
**Entrer son identifiant** (En°etudiant ou H...) **avec les lettres en majuscules**

Sélectionner le(s) fichier(s)  
Cliquer sur l'**icône imprimante** en bas de l'écran

**5** Insérer le mode de paiement  
**Compte Izly** : passer la carte étudiant sur le **boîtier noir**  
**Carte COREP** : Insérer la carte dans le **boîtier blanc**

**6** **Récupérer les impressions**  
Cliquer sur l'**icône de déconnexion** sur l'écran de droite  
**Récupérer la carte de paiement**