

# Photocopier

---

1

Sur l'**écran à droite** du copieur, choisir la fonction « **Copies** »

2

Insérer le mode de paiement

**Compte Izly** : Passer la carte étudiant sur le **boîtier noir**

**Carte COREP** : Insérer la carte dans la fente du **boîtier blanc**

3

Placer le document à photocopier sur la vitre du copieur ou insérer les feuilles dans le trieur

4

Sur l'**écran central**, cliquer sur « **Copie** » et définir les types d'impression

N&B, R/V par défaut, pour plus de réglages cliquer sur « Options »  
Pour imprimer une pièce d'identité recto verso sur une seule page choisir « Copier carte d'identité »

5

Cliquer sur le bouton vert à droite de l'**écran central**

6

**Récupérer l'original, le(s) copie(s)**

Cliquer sur l'**icône de déconnexion** sur l'**écran de droite**

**Récupérer la carte de paiement**