

Scanner un document

Service gratuit mais nécessite une carte Izly ou COREP activée pour activer l'écran principal

enregistrer sur une clé USB

1 Sur l'écran à droite du copieur choisir la fonction « **USB-(Scan/Imp.)** »

2 Avec la carte, déverrouiller l'écran central du copieur
Compte Izly : passer la carte étudiant sur le boîtier noir
Carte COREP : Insérer la carte dans le boîtier blanc

3 Insérer la clé USB dans l'un des ports du copieur
Sur l'écran central choisir la fonction « **Lire et mémoriser** »
Cliquer sur « **Support mémoire (A:)** »
Sélectionner le dossier d'enregistrement

4 Poser le document à numériser sur la vitre du copieur ou l'insérer dans le trieur

5 Lancer la numérisation
Cliquer sur « **Lire** », coul./auto/ Recto simple par défaut, pour modifier ces réglages cliquer sur « Options »
Appuyer sur le bouton vert à droite de l'écran central pour chaque page à numériser
Cliquer sur « **Début mémo.** » pour valider l'enregistrement

6 Éjecter le support USB
Cliquer sur l'icône d'éjection en bas à droite de l'écran central
Sélectionner « **Supprimer** »
Retirer la clé puis cliquer sur « **OK** » et « **OK** »

7 Cliquer sur l'icône de déconnexion sur l'écran de droite
Récupérer la carte de paiement

envoyer par mél

1 Sur l'écran à droite du copieur choisir la fonction « **USB-(Scan/Imp.)** »

2 Avec la carte, déverrouiller l'écran central du copieur
Compte Izly : passer la carte étudiant sur le boîtier noir
Carte COREP : Insérer la carte dans le boîtier blanc

3 Sur l'écran choisir la fonction « **Scan** »

4 Spécifier la/le destinataire
Choisir « **Nouv. Destinataire** », entrer l'adresse mél
ou choisir « **Carnet d'adresses** » pour les adresses @etu.univ-nantes.fr

5 Poser le document à numériser sur la vitre du copieur ou l'insérer dans le trieur

6 Lancer la numérisation
Cliquer sur « **Lire** », coul./auto/ Recto simple par défaut, pour modifier ces réglages cliquer sur « Options »
Appuyer sur le bouton vert à droite de l'écran central pour chaque page à numériser
Cliquer sur « **Prévisualiser et envoyer** » (scan sur vitre) « **Début envoi.** » (scan depuis le trieur)

7 Cliquer sur l'icône de déconnexion sur l'écran de droite
Récupérer la carte de paiement