

PRÉSENTATION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION :**Mission principale du service :**

Mettre à disposition de la communauté universitaire et de ses partenaires l'ensemble de la documentation nécessaire aux activités de formation et de recherche. Mettre en œuvre les services et actions de médiation favorisant les meilleurs usages des équipements et des ressources des bibliothèques universitaires, en tenant compte de l'évolution des technologies de l'information.

Composition actuelle du service (effectif) : 150 agents

Place de l'agent dans l'organigramme des services :

Les tuteurs et tutrices sont placés sous la responsabilité de l'agent en charge de la gestion du tutorat NoctamBU de la BU concernée.

Relations fonctionnelles liées au poste :

- Intra service et université : ensemble des bibliothécaires
- Externe : agents de surveillance

DESCRIPTION DU POSTE :

Des postes sont à pourvoir dans les BU Droit (en novembre-décembre-janvier & avril-mai) et Santé (de début septembre à fin juin).

Les tuteurs et tutrices NoctamBU assurent l'accueil et la surveillance des salles, en soirée et le week-end en dehors de la présence des bibliothécaires.

Elles et ils peuvent être amenés à renseigner les usagers et à enregistrer les transactions liées aux opérations de prêts et de retours.

Elles et ils sont accompagnés d'agents de surveillance.

Le nombre d'heures hebdomadaires est d'environ 10h en BU Santé, et varie de 6h à 12h en BU Droit.

MISSIONS ET ACTIVITÉS LIÉES AU POSTE :**> Mission principale :**

- Accueillir les publics, sur place et par téléphone
- Fournir un premier niveau d'informations
- Valider et/ou contrôler les réservations de places des usagers (modalités selon BU)
- Effectuer une surveillance régulière des salles de travail
- Assurer le prêt et le retour de documents et de matériels (ordinateurs, casques, tablettes...)
- Veiller au respect du règlement intérieur des BU
- Veiller au respect des règles du service NoctamBU
- Participer à l'évacuation du public en cas d'urgence sous la direction du personnel de sécurité

> Missions secondaires :

- Participer à des actions de promotion des services des BU au sein de Nantes université dont enquêtes de publics et communication via les réseaux sociaux, tests utilisateur-ices, campagnes de promotions, etc...

CONTRAINTES, DIFFICULTÉS DU POSTE :

- Niveau minimum requis : licence 3

- Contraintes horaires pour assurer la continuité du service, par roulement :
 - en BU Droit, en semaine de 18h45 à 22h15 (en novembre-décembre-janvier et/ou avril-mai)
 - en BU Santé, de 18h30 à 23h15 en semaine, de 17h30 à 23h15 le samedi et le dimanche entre 8h45 et 23h30, par roulement)
- Plusieurs réunions obligatoires sur le semestre, généralement un samedi matin (BU Santé)
- Les congés universitaires sont travaillés.

COMPÉTENCES REQUISES :

Savoirs :

- Connaissance du fonctionnement du service NoctamBU et de ses règles d'utilisation
- Savoir utiliser les différents outils numériques et matériels, notamment de reprographie, nécessaires au bon fonctionnement du service

Savoir-faire :

- Capacité à faire respecter les consignes et le règlement des BU
- Maîtrise de l'outil informatique

Savoir-être :

- Ponctualité, autonomie, intégrité, sens du service public, sérieux et rigueur
- Adaptabilité, disponibilité
- Aptitudes relationnelles (courtoisie, écoute, sens du travail en équipe)
- Savoir rendre compte.

TYPE DE POSTE :

Rémunération :

SMIC horaire x 1,5, rémunération au service fait (décalage d'un mois entre les heures effectuées et leur paiement)

Durée de la mission :

- en BU Droit : 6 à 8 semaine en novembre-décembre-janvier et/ou avril-mai
- en BU Santé : de début septembre à fin juin

Ce type de contrat s'adresse aux étudiant·es de Nantes Université inscrit·es pour l'année 2025-2026.

CANDIDATURE :

Se présenter avec un CV à la journée de recrutement « tuteur.rice – Travailler à Nantes Université »,

- jeudi 22 mai entre 9h00 et 17h00 à la STATION SUIO (110, bd Michelet - Nantes)
- ou le mardi 3 juin entre 9h et 13h à la STATION SUIO (110, bd Michelet - Nantes)

pour un entretien, d'une durée d'environ 15 mn, avec des bibliothécaires au début duquel une rapide présentation de son parcours et de ses motivations sera demandée