

PRÉSENTATION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION :

Mission principale du service :

Dans le cadre d'une expérimentation visant à améliorer l'arrivée à l'université et la vie sur les campus, REPERE a vocation à offrir un espace d'accueil étudiant inconditionnel. Il sera proposé une écoute, de l'information, ainsi qu'une première orientation vers les interlocuteurs appropriés, en fonction des problématiques exprimées par les étudiant·es.

>>Accueil, écoute et orientation au sein d'un nouvel espace situé en BU Lettres

Composition actuelle du service des BU(effectif) : 150 agents**Place de l'agent dans l'organigramme des services :**

Les tuteurs et tutrices sont placés sous la responsabilité de l'agent en charge de l'animation de l'espace REPERE, situé en BU Lettres.

Relations fonctionnelles liées au poste :

- Intra service et université : ensemble des bibliothécaires et personnels des services hors BU en lien avec le projet
- Externe : Partenaires extérieurs à l'université, identifiés et listés au préalable

DESCRIPTION DU POSTE :

Les tuteurs et tutrices, appuyés par la chargée d'animation, auront pour mission de faire connaître l'existence de l'espace, y assurer des temps d'accueil, de présence, d'écoute, de renseignements et d'orientation vers les services utiles. Elles et ils partageront également leur expérience de pair à pair, pour développer des liens d'entraide avec de nouveaux étudiant·es ou en recherche de soutiens et d'informations.

Trois postes sont à pourvoir au sein de la BU Lettres (campus Tertre).

Temps de travail :

Selon les besoins de l'expérimentation et la disponibilité des tuteurs et tutrices, de 8h à 10h hebdomadaires /tuteur·rice.

Elles seront effectuées entre septembre et décembre 2025 (renouvelable de janvier à juin 2026).

Les jours et créneaux des permanences pourront être modifiés et ajustés, en fonction des nécessités du projet.

MISSIONS ET ACTIVITÉS LIÉES AU POSTE :**> Mission principale :**

- Faire connaître l'espace REPERE situé dans le hall de la BU Lettres en assurant des temps d'accueil et d'accompagnement, en binôme ou trinôme avec la chargée d'animation
- Permettre l'expression et le partage de problématiques rencontrées par des étudiant·es à leur arrivée sur le campus, ou durant leur cursus universitaire, pour pouvoir y répondre ou les orienter vers les « bons » interlocuteurs
- En fonction des besoins repérés, possibilité d'animer l'espace autour de thématiques particulières, ou de faciliter la venue de partenaires en lien avec ces thématiques (santé, logement, aides aux démarches, infos jeunesse...)
- Partager sa propre expérience, si le sujet s'y prête, et ainsi favoriser l'entraide étudiante (par exemple autour des modes d'apprentissage, des techniques de révision)

<p>CONTRAINTE, DIFFICULTÉS DU POSTE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niveau requis : L3 minimum (en 2025-2026) • Être disponible début septembre pour la journée de formation commune à tous les tuteur-ices, et pour un temps complémentaire spécifique au projet (date à définir- en septembre) • Ce tutorat fait appel à de réelles capacités de mise à distance avec les situations rencontrées : une disponibilité physique et mentale est nécessaire
<p>COMPÉTENCES REQUISES :</p> <p>Savoirs : Connaissance du Campus Terre (et éventuellement d'autres campus de Nantes Université), de services existants (<i>il n'est pas attendu une connaissance exhaustive, mais des repères initiaux : une formation sera dispensée et des outils seront disponibles</i>). Savoir rendre compte. Notions de communication verbale et non verbale utiles. Techniques d'écoute active utiles. Maîtrise des outils bureautique et numériques de base (fichiers partagés en ligne, logiciel d'enquête Limesurvey, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir-faire : Maîtrise de l'expression écrite et orale (pour transmettre un message clair et précis,...). Capacités d'analyse d'un besoin exprimé. • Savoir-être : Sens du service public ; capacités de discernement et de recul ; sens de la relation, de la confidentialité et discrétion ; travail en équipe ; rigueur ; autonomie ; disponibilité
<p>TYPE DE POSTE : TUTORAT</p> <p>Rémunération : 1,5 x le SMIC horaire, rémunération au service fait (décalage d'un mois dans le versement des payes)</p> <p>Durée de la mission : de début septembre à fin décembre 2025 (renouvelable de janvier à juin 2026 pour le second semestre de l'année universitaire). L'aménagement des horaires s'effectue selon les besoins liés au projet et en fonction de l'emploi du temps de la formation suivie par l'étudiant ou l'étudiante. <i>Ce type de contrat s'adresse aux étudiant-es de Nantes Université inscrit-es pour l'année 2025-2026.</i> <i>>>Ce tutorat permettra de faire du lien avec certains apprentissages proposés dans des UFR telles que Psychologie, Sociologie, Santé,...il permettra également d'acquérir des compétences via des formations possibles et utiles pour la suite des cursus et parcours professionnels.</i></p>
<p>CANDIDATURE :</p> <p>Se présenter avec un CV à la journée de recrutement « tuteur-ice – Travailler à Nantes Université »,</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeudi 22 mai entre 9h00 et 16h30 à la STATION SUIO (110, bd Michelet - Nantes) • <u>ou</u> le mardi 3 juin entre 9h et 12h30 à la STATION SUIO (110, bd Michelet - Nantes). <p>Une rapide présentation de son parcours sera demandée, elle sera suivie d'un entretien, d'environ 15 mn, avec des agent-es du SCD (Service Commun de Documentation) en charge du projet.</p>