



**IDENTITÉ DU POSTE ET DE SON OCCUPANT**

**Intitulé du poste** : Tuteur d’accompagnement documentaire

**Composante** : Service Commun de la Documentation (SCD)

**Service** : BU

**Site** : Les différentes BU nantaises (Droit, Lettres, Sciences, Santé) et la BU de La Roche-sur-Yon

Domaine d’activité de la mission :

- Accueil des étudiants ;
- Assistance et accompagnement des étudiants en situation de handicap ;
- Tutorat ;
- Soutien informatique et aide à l’utilisation des nouvelles technologies ;
- Service d’appui aux personnels des bibliothèques ;
- Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales ;
- Aide à l’insertion professionnelle ;
- Promotion de l’offre de formation.

Nom, Prénom : .....

Composante d’inscription de l’étudiant en formation initiale : UFR ...

Date d’affectation sur le poste : ...

Niveau de l’étudiant : L2/L3/Masters

Le tutorat peut être réalisé dans les différentes BU nantaises ou à La Roche-sur-Yon.

Nombre d’heures maximales à effectuer : 67 heures par mois.

Dates du contrat : de fin août/début septembre à fin décembre

L’aménagement des horaires s’effectue selon l’organisation des BU et en fonction de l’emploi du temps de la formation suivie par l’étudiant.

**PRÉSENTATION DU SERVICE ET PLACE DU TUTEUR DANS L’ORGANISATION**

Mission principale du service :

Mettre à disposition de la communauté universitaire et de ses partenaires l’ensemble de la documentation nécessaire aux activités de formation et de recherche, mettre en œuvre les services et actions de médiation favorisant les meilleurs usages des équipements et des ressources des bibliothèques universitaires, en tenant compte de l’évolution des technologies de l’information.

Supérieur hiérarchique du tuteur :

**SITUATION DE TRAVAIL : MISSIONS ET ACTIVITÉS**

**MISSIONS ET ACTIVITÉS :**

- En Droit, Lettres et Sciences à Nantes et à La Roche-sur-Yon, dans le cadre des serious games de rentrée des BU, animation des séances de découverte des bibliothèques (espaces, collections et services) sur un mode actif et ludique, suivant des scénarios de jeu différents, à destination des étudiants primo-arrivants, principalement Licences 1, en groupes de 15 à 35 étudiants.

De façon générale, selon les conditions sanitaires de la rentrée, et, en Lettres, en raison également des travaux de rénovation de la bibliothèque, d'autres activités sont prévues : animation de visites de la bibliothèque en petits groupes de 10 étudiants ; permanences de chat pour le suivi des jeux en ligne ; animation ponctuelle d'ateliers, sur place ou à distance, consacrés aux outils et ressources de la BU ; participation à des actions de valorisation des services des BU dont enquêtes de publics, tests utilisateurs, ...

- En Santé, participation à l'animation de formations ludifiées, sur place ou à distance, avec activités de recherche documentaire intégrant cartes et jeux de plateaux.

## **COMPÉTENCES :**

### **Savoirs :**

Connaissance des espaces, collections et services des BU avec une formation assurée par les bibliothécaires en début de contrat

### **Savoir-faire :**

Aptitude à l'animation d'un groupe, à la pédagogie active et interactive

### **Savoir-être :**

Sens du service public, sérieux et rigueur, aptitudes relationnelles

**Date et signature du tuteur étudiant :**

**Nom, date et signature du responsable  
hiérarchique immédiat :**

**Visa du Directeur de composante,  
de service général, de service commun :**