Nantes Université

TUTORAT DOCUMENTAIRE

PRÉSENTATION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION :

Mission principale du service :

Mettre à disposition de la communauté universitaire et de ses partenaires l'ensemble de la documentation nécessaire aux activités de formation et de recherche. Mettre en œuvre les services et actions de médiation favorisant les meilleurs usages des équipements et des ressources des bibliothèques universitaires, en tenant compte de l'évolution des technologies de l'information.

Composition actuelle du service (effectif) : 150 agents

Place de l'agent dans l'organigramme des services : les tuteurs et tutrices sont placé·es sous la responsabilité de l'agent en charge de la gestion du tutorat documentaire de la BU concernée.

Relations fonctionnelles liées au poste :

- Intra service et université : ensemble des bibliothécaires.

DESCRIPTION DU POSTE :

Dans le cadre des serious game de rentrée des BU et d'accueil des étudiants primo-arrivants, principalement Licence 1, lors de formations documentaires, les tuteurs et tutrices pédagogiques animent des séances de découverte des bibliothèques (espaces, collections et services) sur un mode actif et ludique, suivant des scénarios de jeu différents, pour des groupes de 15 à 35 étudiants.

Des postes sont à pourvoir dans les BU Droit, BU Lettres (campus Tertre) et à la BU Sciences (campus Lombarderie)

Temps de travail :
Selon de la BU, entre 40h. et 60h. effectuées entre septembre et décembre
Les jours et créneaux des permanences peuvent être modifiés, en fonction des nécessités de service.

MISSIONS ET ACTIVITÉS LIÉES AU POSTE :

Mission principale :

- Animation de séances de formation destinées aux primo arrivants à l'université

CONTRAINTES, DIFFICULTÉS DU POSTE :

Niveau requis : L3 minimum
Être disponible pour la journée de formation commune à tous les tuteurs et à la journée de formation dédiée en BU (la date sera donnée lors du recrutement).

COMPÉTENCES REQUISES :

> Savoirs :

- Connaissance des services des BU
  (formation assurée par les bibliothécaires en début de contrat)

> Savoir-faire :

- Aptitude à l'animation d'un groupe, à la pédagogie active et interactive

> Savoir-être :

- Sens du service public, sérieux et rigueur, aptitudes relationnelles

TYPE DE POSTE : TUTORAT DOCUMENTAIRE

Rémunération : 1,5 x le SMIC horaire, rémunération au service fait (décalage d'un mois dans le versement des payes)
Durée de la mission :

- entre 40h. et 60h. réparties entre septembre et décembre 2024
- l'aménagement des horaires s'effectue selon l'organisation des BU et en fonction de l'emploi du temps de la formation suivie par l'étudiant ou l'étudiante.

Ce type de contrat s'adresse aux étudiant·es de Nantes Université inscrit·es pour l'année 2024-2025.

CANDIDATURE :

Se présenter avec un CV aux journées de recrutement « tuteur.rice – Travailler à Nantes Université »

- Mardi 21 mai entre 9h et 17h ou mardi 4 juin entre 9h et 13h à la STATION SUIO (110, bd Michelet